BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 79103

| | |
|---|---|
| Objetivo de la reunión: | Reunión Equipo Ampliado |
| Fecha: | 17 Julio /2025 |
| Lugar: | Alcaldía de Fontibón |
| Dependencia: | Mujer y Genero. |
| Hora de inicio: | 2 00pm |
| Hora de finalización: | 4:00pm |
| Nombre del Responsable: | |
| Modalidad: | X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |

| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1016009444 | Jessika Medina | N/A | FDLF Mujer y Genero | | | X | | | | | | X | jessika.medina@gobiernobogota.gov.co | |
| CC | 1069712857 | Angelica Alfonso | N/A | FDLF Mujer y Genero | | | X | | | | | | X | angelicaalfonso.fi@gmail.com | |
| CC | 36396411 | Adriana Uribe | N/A | FDLF Mujer y Genero | | | X | | | | | | X | adriau6@gmail.com | |
| CC | 1000722675 | Laura Rojas Ospina | N/A | FDLF Mujer y género | | | X | | | | | | X | laurarojas0202@gmail.com | Laura Rojas |
| CC | 1016105144 | Daniela Lengua? | N/A | FDLF Mujer y género | | | | | | | | | X | dlengua@gmail.com | Daniela L. |
| CC | 1069762265 | Diana Castiblanco | N/A | FDLF Mujer y Genero | | | X | | | | | | X | dianam.castiblanco@gobiernobogota.gov.co | |
| CC | 1000534583 | Andres Arteaga | N/A | FDLF Mujer y Genero | | | X | | | | | | X | mujeres_genero.fontibon@gobiernobogota.gov.co | |
| CC | 1121916348 | Leidy García Bricero. | N/A | FDLF Mujer y Genero | | | X | | | | | | X | leidy.garcia@gobierno | Leidy Bricero. |
| CC | 79136123 | Chela Arteaga | N/A | FDCF Mujer y Genero | | | X | | | | | | X | chela@gmail.com | Chela |

Yo, [illegible], identificado(a) con [illegible] de [illegible], actuando en nombre propio y/o en representación de [illegible], autorizo de manera previa, expresa, informada y voluntaria a la Secretaría Distrital de Gobierno para que realice el tratamiento de mis datos personales, los cuales serán incorporados en la base de datos de [illegible], cuya finalidad es [illegible]. Declaro que he sido informado(a) sobre mis derechos como titular de los datos personales, entre ellos conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de esta autorización, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, y revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



Powered by CamScanner

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

La reunion inicia desde las 2:15pm por una presentación corta por parte de la referente informando que estamos integrados como equipo por 13 personas en total. Luego cada una se presenta e informa su delegación a cargo y a que la idea de vernos era conocernos y trabajar de manera articulada. La referente expresa que la idea es realizar un cronograma para dar complimiento a los dos lineamientos JER y Mujer y género. También se expresa la diferencia entre los asuntos administrativos y en territorio por parte de los integrantes explicando y Reafirmando que en Actividades conmemorativas, Ferias y Presupuestos participativos debe hacer presencia todo el equipo (es decir las 13 personas) esto como una directriz por parte de la referente. Se informa que el día lunes 21 de julio habrá citación por parte de la JAL y todo el equipo irá presencial desde las 9-12m y se precisan las siguientes actividades y turnos de presencialidad.

| Actividades | PROGRAMACION PRESENCIALIDAD. |
|---|---|
| *Lunes 2:00pm Comisión de mujeres. (Diana y Yomara) 3:00pm COLMYEG con entidades (Daniela L y Yomara). | * LUNES: TODO EL EQUIPO POR CITACIÓN DE LA JAL |
| *Martes: 9:00am Comite Tecnico Universidad Distrital (Diana y Daniela L) 2:00pm Mesa Idipron | * MARTES: AM / Leidy Briceño y Daniela Luengas PM / Adriana Uribe y Yomara Moreno |
| Miércoles: Recorrido LGBTI (12-3pm) (Daniela, Andres y Chela) * Jueves 24 JULIO. | * MIÉRCOLES: AM / Andres Arbeláez y Laura Rojas PM / Jessika Medina y Jeimy Ramirez |
| | * JUEVES: AM / Mayra Duenas y Angelica Alfonso PM / Jessika Medina y Gina |
| | * VIERNES: AM / Mayra D PM Chela Carvajal. |

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Todo el equipo entregará las cuentas de cobro el martes 22 julio. | TODOS | 22 julio |
| 2 | Todo el equipo participará en presupuestos participativos | TODOS | 26 julio inicia |
| 3 | Articulación del Cronograma de actividades para integración de actividades | JER. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner